

АДМИНИСТРАЦИЯ УМЁТСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2012

р.п. Умёт

№588

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях повышения качества, доступности и прозрачности предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства» и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги администрация района постановляет:

1. Утвердить регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства» согласно приложению.

2. Отделу организационной, правовой и кадровой работы администрации района (Соннова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района в сети Интернет и опубликовать в районной газете «Голос хлебороба».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации района П.Г. Юдкина.

Глава района

Ю.И.Парышев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации района
от 20.12.2012 №588

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования детям в сфере
культуры и искусства»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий административный регламент муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства» (далее – административный регламент) разработан в целях:

повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги;

определения сроков, последовательности действий (административных процедур) администрации Умётского района при предоставлении муниципальной услуги.

1.2.Муниципальная услуга носит заявительный характер. Заявителем на предоставление муниципальной услуги являются физические лица – родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 5 до 18 лет (далее – Заявитель).

1.3.Предоставление муниципальной услуги осуществляет муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Умётская детская музыкальная школа» (далее – МБОУ ДОД «Умётская детская музыкальная школа»).

Местонахождение учреждения: 393130, Тамбовская область, Умётский район, р.п.Умёт, ул. Комсомольская, д.86а. (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Информация о предоставляемой муниципальной услуге размещена:

- в реестре муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и подведомственных им учреждениям муниципального образования Умётский район.

-непосредственно в образовательном учреждении;

-на информационных стендах в учреждении, предоставляющем услугу;

-в средствах массовой информации;

-иным, не запрещенным законным способом.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ**

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление дополнительного образования детям»
- 2.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Умётская детская музыкальная школа»
- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:
 - создание оптимальных условий для образования, воспитания, личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет;
 - создание благоприятных условий для организации свободного времени и содержательного досуга с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;
 - удовлетворение образовательных потребностей детей, подростков и молодежи в области художественного образования и эстетического воспитания;
 - эстетическое и культурное развитие детей;
 - выявление одарённых детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
 - профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности, их подготовка к получению профессионального образования;
 - педагогическая работа с детьми, подростками и молодежью.
- 2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги устанавливаются в соответствии с Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995, лицензией, учебным планом и уставом учреждения, реализуемыми образовательными программами в зависимости от сроков реализации данных программ.
- 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
 - Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
 - Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
 - Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 №233 (собрание законодательства РФ, 1995г. №12 ст.1053) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» с изменениями и дополнениями, утвержденными Постановлениями Правительства РФ»;
 - Приказ Министерства образования Российской Федерации от 03.05.2000 №1276 «О государственной аккредитации образовательных учреждений дополнительного образования детей»;

-Постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации, главного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003г. №27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;

-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 №3612-1, ч.1 ст.40;

-Федеральный закон от 17 июня 2011г. №145-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании»;

-Устав Умётского района (принят решением Умётского районного Совета народных депутатов от 28.06.2005 №97);

-Устав МБОУ ДОД «Умётская детская музыкальная школа» (утверждён постановлением администрации района от 08.09.2011 №430).

2.6. В рамках оказания муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства МБОУ ДОД «Умётская детская музыкальная школа» осуществляет реализацию образовательных программ дополнительного образования детей в области начального художественного образования по направлениям:

музыкальное искусство: фортепиано, аккордеон, баян, скрипка, гитара (срок обучения 5-6, 7-8 лет);

хореографическое искусство (срок обучения 5-6 лет);

вокальное искусство (срок обучения 5 лет);

раннее эстетическое отделение (срок обучения 1-2 года).

2.7. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно в образовательном учреждении;

посредством телефонной связи;

на информационных стендах в учреждении, предоставляющем услугу;

в средствах массовой информации;

иным, не запрещенным законным способом.

2.8. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

заявление установленного образца (приложение №2 к настоящему административному регламенту);

копия свидетельства о рождении;

медицинская справка;

медицинский полис;

паспорт одного из родителей (законных представителей);

прописка;

СНИЛС.

2.9. Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- наличие соответствующего заявления Заявителя;
- предоставление Заявителем документов, являющихся основанием для приостановления оказания муниципальной услуги;
- период болезни ребенка или его родителей (законных представителей);
- период санаторно-курортного лечения ребенка.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, его невозможности посещать выбранное направление обучения;
- отсутствие мест в учреждении;
- невыполнение либо нарушение потребителем услуги Устава образовательного учреждения.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю на безвозмездной основе.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.12.1 В учебных классах учреждения, предоставляющего услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- учебные помещения (классные комнаты);
- специализированные помещения (актовый зал, специализированные помещения), хореографический зал.

2.12.2 По размерам (площади) и техническому состоянию помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.12.3 Помещения учреждений дополнительного образования детей следует размещать в наземных этажах зданий. Не допускается размещать помещения для пребывания детей в подвальных и цокольных этажах.

2.12.4 Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализации программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения,

инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

2.12.5 Учреждение дополнительного образования детей должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного водоснабжения.

2.12.6 Основные помещения учреждения дополнительного образования должны иметь искусственное и естественное освещение.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление МБОУ ДОД «Умётская детская музыкальная школа» муниципальной услуги включает в себя предварительные процедуры и непосредственное предоставление услуги.

3.2. Предварительные процедуры.

Подача Заявителем заявления в МБОУ ДОД «Умётская детская музыкальная школа».

Вместе с заявлением необходимо представить копию свидетельства о рождении, медицинскую справку, медицинский полис, паспорт одного из родителей, прописка, СНИЛС.

3.2.1 Зачисление ребенка в МБОУ ДОД «Умётская детская музыкальная школа». Зачисление учащихся в учреждение оформляется приказом директора на основании заявления Заявителя.

3.3. Непосредственное предоставление муниципальной услуги.

3.3.1 Предоставление муниципальной услуги осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий персонал (директор МБОУ ДОД «Умётская детская музыкальная школа»);
- педагогический персонал;
- обслуживающий персонал.

3.3.2. Ответственный за оказание услуги – директор МБОУ ДОД «Умётская детская музыкальная школа».

3.3.3. Содержание образовательного процесса в МБОУ ДОД «Умётская детская музыкальная школа» определяется учебным планом образовательного учреждения, образовательными программами дополнительного образования детей (типовыми, модифицированными).

Образовательные программы должны соответствовать требованиям к программам дополнительного образования детей.

3.3.4. Режим работы МБОУ ДОД «Умётская детская музыкальная школа», длительность пребывания в нем учащихся, а также учебные нагрузки воспитанников определяются Уставом МБОУ ДОД «Умётская детская музыкальная школа» и не должно превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.1249- 03).

3.4. В МБОУ ДОД «Умётская детская музыкальная школа» устанавливается следующий режим занятий учащихся:

- время начала и окончания занятий с 12-00 до 19-30;

- учебный год начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день;

- режим каникул – традиционный: осенние, продолжительностью 8 дней; зимние, продолжительностью 11 дней; весенние, продолжительностью 11 дней; летние – по окончании учебного года – с 1 июня по 31 августа.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников МБОУ ДОД «Умётская детская музыкальная школа».

4.2. Мероприятия по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводятся в форме инспекционных проверок.

4.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

4.4. Плановые проверки проводятся Учредителем, отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Умётского района и иными государственными органами в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в администрацию образовательного учреждения обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их

прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

- 4.6. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, представляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования
детям в сфере культуры и искусства»

**Информация
о местонахождении, контактных телефонах,
адресах электронной почты муниципального учреждения,
предоставляющего муниципальную услугу**

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес образовательного учреждения	Время работы	Ф.И.О. директора	Телефон
1.	МБОУ ДОД «Умётская детская музыкальная школа»	393130, Тамбовская область, Умётский район, р.п. Умёт, ул. Комсомольская, 86а	Понедельник- суббота 08.30–19.30	Бросалина Лариса Олеговна	8 (47559) 2-49-82

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования
детям в сфере культуры и искусства»

Директору МБОУ ДОД
«Умётская детская музыкальная школа»

от _____,
(Ф.И.О. заявителя или представителя заявителя)
проживающего по адресу: _____
_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

_____ (Ф.И.О, дата рождения)

на отделение (инструмент) _____ (название)

в класс преподавателя _____ (Ф.И.О. преподавателя)

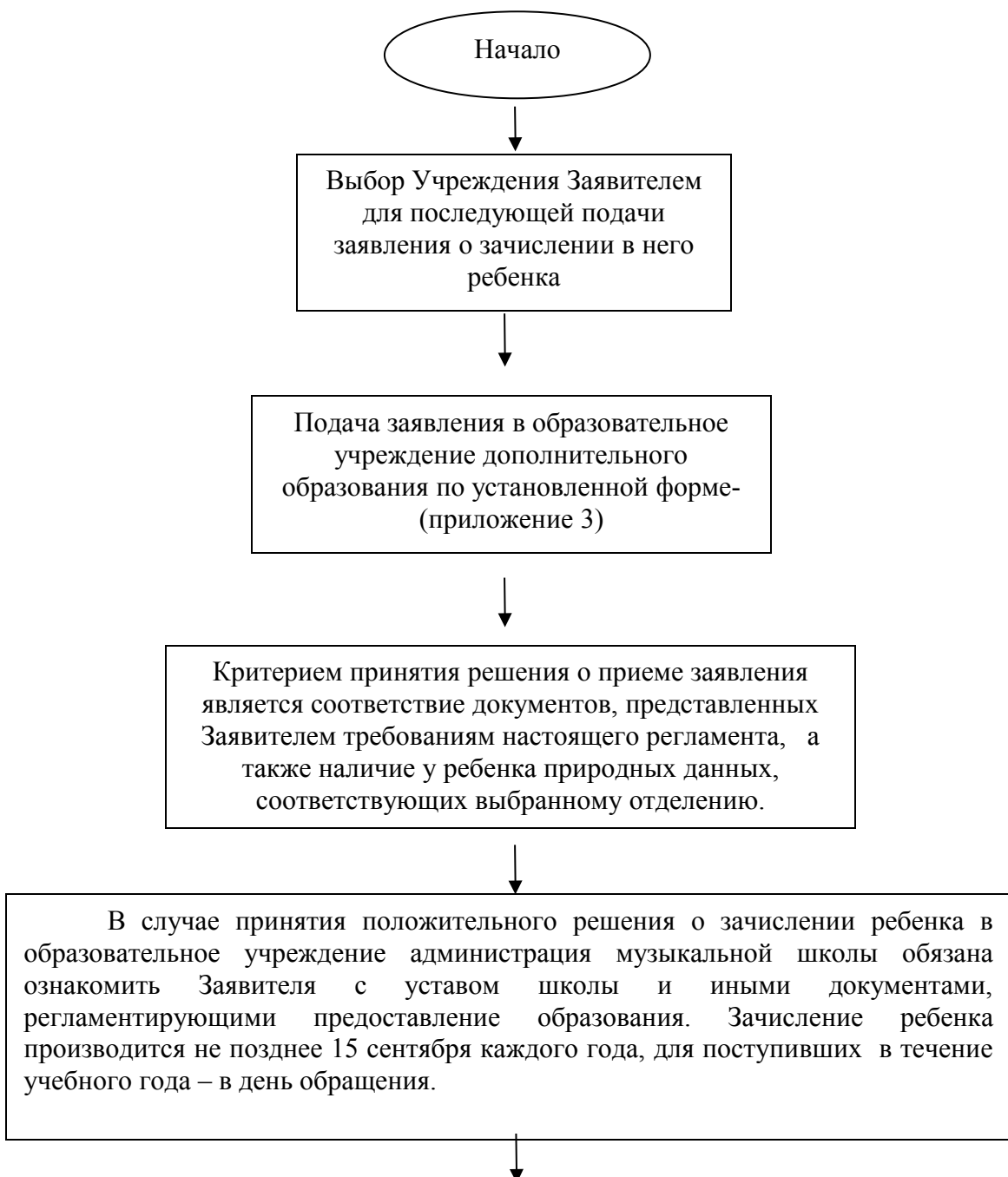
С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения ознакомлен (а) _____ .

(подпись)

Приложение №3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования
детям в сфере культуры и искусства»

Блок схема

**общей структуры последовательности административных действий при исполнении
муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям
в сфере культуры и искусства»**





Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования
детям в сфере культуры и искусства»

**Форма письменного запроса
на предоставление муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования детям
в сфере культуры и искусства»**

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ БЛАНК

Фамилия, имя, отчество учащегося _____
 Дата рождения _____
 Домашний адрес, телефон _____
 На какое отделение поступает _____
 Какой музыкальный инструмент имеет дома _____
 В каком классе учится в школе _____
 Фамилия, имя, отчество отца _____
 Место работы, телефон _____
 Занимаемая должность _____
 Фамилия, имя, отчество матери _____
 Место работы, телефон _____
 Занимаемая должность _____

ДОГОВОР О ПРИЁМЕ

1. Учащиеся МБОУ ДОД «Умётская детская музыкальная школа» обязаны выполнять существующие правила: посещать все предметы согласно расписанию, приходить в школу опрятно одетыми со сменной обувью, соблюдать Правила поведения для учащихся. Все учащиеся обязаны (если это потребуется) принимать участие в концертах, конкурсах, посещать внеклассные мероприятия в будни и выходные дни.

2. Порядок приема и отчисления учащихся:

- а) зачисление в первый класс осуществляется на основании заявления Заявителя;
- б) дополнительный набор производится при наличии свободных мест;
- в) отчисление учащихся в связи с нежеланием учиться осуществляется приказом директора школы при наличии письменного заявления Заявителя.

С договором о приеме ознакомлен и принимаю содержащиеся в нем условия.

Подпись отца

Подпись матери

« ____ » _____ 20 _ г.